



CHÍNH QUYỀN QUẬN COLUMBIA
VĂN PHÒNG QUẢN LÝ RỦI RO DC
Phòng Trách Nhiệm Pháp Lý Bồi Thường Thiệt Hại

Jed Ross
Giám đốc Quản lý Rủi ro

YÊU CẦU BỒI THƯỜNG ĐỐI VỚI CHÍNH QUYỀN QUẬN COLUMBIA

VUI LÒNG VIẾT IN HOA VÀ HOÀN THÀNH CÁC CÂU HỎI SAU.

ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT IN HOA RÕ RÀNG TẤT CẢ THÔNG TIN

QUÝ VỊ CÓ THỂ DÙNG THÊM GIẤY NẾU CẦN

**THIỆT HẠI HOẶC MẤT MÁT TÀI SẢN
(KHÔNG PHẢI PHƯƠNG TIỆN XE CỘ)**

1-THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ của Nguyên đơn _____ Tên _____

Địa chỉ _____ Thành phố, Tiểu bang _____ Mã Zip _____

Ngày sinh _____ Số An Sinh Xã Hội **(tùy chọn)* _____ Số Điện thoại _____

Số Điện thoại Di động _____ Fax# _____ Địa chỉ E-mail _____

**Không yêu cầu số ASXH và ID Thuế khi nộp yêu cầu bồi thường nhưng cần có nếu được thanh toán*

2-THÔNG TIN VỀ BẢO HIỂM

Tên Công ty Bảo hiểm: _____

Số Hợp đồng: _____ Tên Đại lý: _____

số điện thoại _____

Quý vị có Có Không bảo hiểm Collision? Có Không Quý vị đã báo cáo tai nạn cho công ty bảo hiểm của mình chưa? Có Không Quý vị đã được thanh toán chưa? Có Không Khoản tiền khấu trừ?

3-THÔNG TIN VỀ THIẾT HẠI HOẶC MẤT MÁT

Ngày Xảy ra Tai nạn: _____ Thời gian: _____

Địa điểm Xảy ra Tai nạn: _____

Miêu tả Chi tiết Tai nạn (sử dụng thêm giấy nếu cần): _____

Cảnh sát đã điều tra về tai nạn chưa? Có___ Không___

4-DANH SÁCH THIẾT HẠI VÀ CHI PHÍ

SỬ DỤNG THÊM GIẤY NẾU CẦN

MIÊU TẢ
CHI TIẾT
CÁC MỤC
BI THIẾT HẠI

MIÊU TẢ BẢN
CHẤT
VÀ PHẠM VI
CỦA
THIỆT HẠI

NGÀY
MUA

NƠI
MUA

CHI PHÍ VÀO
LÚC
MUA

BẰNG VIỆC KÝ VÀO VĂN BẢN NÀY, TÔI ĐẢM BẢO THÔNG TIN NÀY LÀ ĐÚNG VỚI SỰ HIỂU BIẾT TỐT NHẤT CỦA TÔI.

Ngày: _____

Chữ ký: _____

Vui lòng gửi kèm những giấy tờ sau nếu liên quan đến yêu cầu bồi thường của quý vị:

- 1. Bất kỳ báo cáo của cảnh sát hoặc báo cáo nào khác liên quan đến vụ tai nạn**
- 2. Các tài liệu cho thấy quyền sở hữu tại thời điểm xảy ra thiệt hại và chi phí ban đầu của các mục bị thiệt hại**
- 3. Các ước tính sửa chữa (bao gồm hai bản ước tính đối với thiệt hại phương tiện xe cộ) và hình ảnh của các thiệt hại.**
- 4. Chứng cứ của việc thanh toán các sửa chữa đã được tiến hành cho phương tiện**
- 5. Các hóa đơn y tế và/hoặc báo cáo y tế**

CẢNH BÁO: Việc cung cấp thông tin giả mạo hoặc sai lệch cho Chính Quyền Quận, hoặc cho bất kỳ phòng/ban hoặc cơ quan nào của quận, bất kỳ yêu cầu nào đối với hoặc chống lại Quận Columbia, hoặc bất kỳ phòng/ban hoặc cơ quan nào của quận, trong khi biết rõ rằng yêu cầu đó là giả mạo, không có thực hoặc gian lận là một hành vi phạm tội. Hành vi này phải chịu hình phạt bị tổng giam không quá một năm và bị phạt không quá \$100,000 đối với mỗi lần vi phạm.